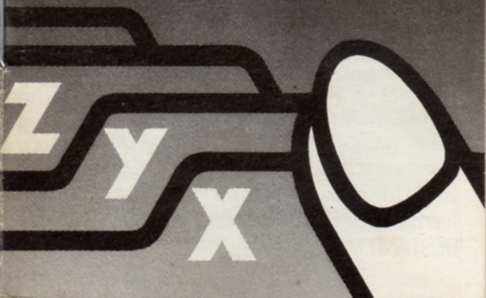
Softworld®

ADRES MSX



Professioneel adressenbeheer met MSX homecomputers

Laden van het programma.

Plaats de ADRESSEN BESTAND MSX cassette in de cassetterecorder en spoel zonodig de cassette terug. Druk hiertoe op de **REWIND** toets van de cassetterecorder en tik op de computer in: **MOTOR ON.** Druk vervolgens op de **RETURN** toets. Wanneer de cassette geheel is terug gespoeld, druk dan op de **STOP** toets van de cassetterecorder. U laadt het programma als volgt in de computer: toets op de computer **CLOAD** in en druk vervolgens op de **RETURN** toets. Druk nu op de **PLAY** toets van de cassetterecorder. Na korte tijd zal de melding: **Found:adrs** op het scherm verschijnen. Dit is de naam van het programma. Nu begint de computer het programma te laden. Na korte tijd zal het woordje **OK** in het beeld verschijnen met vlak daaronder een wit vlakje (de cursor). Toets nu in **RUN** en druk hierna op de RETURN toets. Het ADRESSEN BESTAND MSX gaat beginnen.

Problemen bij het laden.

Indien na het laden van een programma op het scherm: **Device I/O error** verschijnt, spoel dan de cassette terug en probeer het laden nog een keer. Wanneer na een aantal pogingen het laden nog niet gelukt is, wordt u geadviseerd de koppen van de cassetterecorder met een schoonmaakcassette te reinigen. Mocht het dan nog niet lukken, dan kunt u de cassette bij uw dealer omruilen.

Instructies:

Met dit programma kunt u een bestand aanmaken op uw MSX computer. Een bestand is een groep samenhangende gegevens. Een bestand op de MSX computer kan maximaal uit 125 records bestaan bij 24 Kbytes geheugen. Elk record heeft een maximale lengte van 9 velden. Een veld is bijvoorbeeld de naam, straat ed. uit een adresbestand. Met dit programma kunt u maximaal 9x125 is 1125 gegevens opbergen in een bestand. Alle toetsen werken in dit programma als normaal met uitzondering van de volgende toetsen :

-home-, -cls-, -esc-, -crsup-, -crsdown-, -komma-, -puntkomma-

De veldnamen, gegevens en bestandsnamen mogen niet meer dan achtereenvolgens 12, 36 en 8 karakters lang zijn.

Werken met het programma.

Nadat het programma is gestart kunt u kiezen uit twee opties:

F1 = nieuw bestand
F2 = laden van een bestand

Optie F1: nieuw bestand.

Kiest u voor F1, dan verschijnt de volgende mededeling op het scherm:

Voer in:
Veldnaam (max 12)
RETURN = stoppen

U kunt nu de veldnamen intypen. Als u slechts 5 van de 12 velden wilt gebruiken, kunt u stoppen door op veld 6 **RETURN** in te toetsen. Bijvoorbeeld:

1: Naam
2: Adres
3: Woonplaats
4: Postcode
5: Nummer
6: RETURN

Na het invoeren van de veldnamen kunt u een maximale lengte voor de data op die velden invoeren. Hierna verschijnt een overzicht van de ingevoerde namen. Tevens verschijnt linksonder **Uw keuze.** Als u nu **RETURN** intoetst verschijnt het overzicht van de commando's, het zogenaamde **HOOFDMENU:**

F1 = toevoegen	F 6 = printen
F2 = zoeken	F 7 = wijzigen
F3 = sorteren	F 8 = bewaren
F4 = opstellen	F 9 = wissen
F5 = lijsten	F10 = afsluiten

RETURN = MENU

Een voor een zullen deze 10 commando's besproken worden.

F1 = toevoegen. Met deze optie kunt u records aan het bestand toevoegen. Zodra u voor deze optie gekozen heeft verschijnt de mededeling 'RETURN = terug naar menu' op het beeld. Dit betekent dat u kunt stoppen door achter de eerste veldnaam RETURN op positie 1 in te toetsen. Er wordt dan verteld hoeveel records zijn toegevoegd. Er verschijnt tevens linksonder de tekst 'Uw keuze'. U bent nu terug in het MENU.

F2 = zoeken. In deze optie kunt u een gegeven zoeken in een bepaald veld. Alle velden zijn met nummers op het beeld weergegeven. U wordt nu verzocht een veldnummer in te typen. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Als u een nummer heeft gekozen, wordt u gevraagd een expressie in te typen. Drukt u nu op RETURN dan bent u weer terug in het MENU. Als u een expressie heeft ingetypt, zal naar deze expressie in het bestand worden gezocht. Wordt deze gevonden dan verschijnt het gehele record op het beeld en wordt de vraag gesteld of u wel of niet wilt doorgaan (j/n). Drukt u **j** (JA) in, dan zal er verder naar de expressie worden gezocht. Drukt u op **n** (nee), dan verschijnt er linksonder de tekst **Uw keuze** en bent u terug in het MENU.

F3 = sorteren. Met deze optie kunt u het bestand naar een bepaald veld op alfabetische volgorde zetten. Op het beeld verschijnen de veldnamen met de nummers. U wordt dan gevraagd een veldnummer in te typen. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Als u een nummer heeft ingedrukt, zal het programma op het gegeven veld gaan sorteren. Het sorteren kan veel tijd in beslag nemen als er veel records aanwezig zijn. Na het sorteren

verschijnt linksonder de tekst **Uw keuze**.
U bent dan weer terug in het MENU.

F4 = optellen. Met deze optie is het mogelijk een optelling te maken van een bepaald veld. Op het beeld verschijnen weer de veldnamen met de nummers. Er zal u worden gevraagd op welk veld gesommeerd moet worden. Door RETURN in te toetsen bent u weer in het MENU terug. Als u een nummer heeft ingedrukt kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden:

F1 = voor een
F2 = voor bereik
F3 = voor alle
F5 = terug naar menu

Drukt u nu op F5, dan bent u terug in het MENU. Drukt u op F1, dan wordt u een nummer gevraagd van 1 t/m het aantal records. Geeft u RETURN dan bent u terug in het MENU. Drukt u op F2, dan wordt u een ondergrens gevraagd, liggend tussen 1 en het aantal records.
Geeft u RETURN dan bent u terug in het MENU. Geeft u een nummer, dan wordt u tevens gevraagd om een bovengrens liggend tussen de ondergrens en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU.
Drukt u op **F3**, dan worden alle records opge-

teld. Na het optellen wordt de som van het opgegeven veld weergegeven. Linksonder verschijnt de tekst **Uw keuze** en bent u terug in het MENU.

F5 = lijsten. Met deze optie kunt u het bestand op het beeld laten verschijnen en deze dan bekijken. Na keuze van deze optie kunt u kiezen uit:

F1 = voor een	F3 = voor alle
F2 = voor bereik	F5 = terug naar menu

Met F5 bent u terug in het MENU. Kiest u voor F1, dan wordt u een nummer gevraagd van 1 t/m het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Kiest u voor F2, dan wordt u een ondergrens gevraagd tussen 1 en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Heeft u een nummer ingetypt, dan wordt u een bovengrens gevraagd tussen de ondergrens en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Tijdens het lijsten wordt na elk record gevraagd of u wilt doorgaan (j/n). Drukt u op **j** dan zal het volgende record worden afgedrukt. Drukt u op **n** dan verschijnt linksonder de tekst **Uw keuze** en bent u terug in het MENU.

F6 = printen. Met deze optie is het mogelijk om het bestand op de printer te laten uitprinten. U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

F1 = voor een	F3 = voor alle
F2 = voor bereik	F5 = terug naar menu

Met F5 bent u terug in het MENU. Kiest u voor F1, dan wordt u een nummer gevraagd van 1 t/m het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Kiest u voor F2, dan wordt u een ondergrens gevraagd tussen 1 en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u weer terug in het MENU. Heeft u een nummer ingetypt, dan wordt u een bovengrens gevraagd tussen de ondergrens en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Voordat de gewenste records worden geprint verschijnt de volgende booschap:

Zet de printer aan en geef RETURN

Nadat u RETURN heeft gegeven verschijnt de mededeling dat u met RETURN de uitvoer kunt stoppen. Na het printen verschijnt linksonder de tekst **Uw keuze** en bent U terug in het MENU.

F7 = wijzigen. Met deze optie kunt u veranderingen aanbrengen in het bestand. U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

F1 = voor een	F3 = voor alle
F2 = voor bereik	F5 = terug naar menu

Door F5 in te drukken bent u terug in het MENU. Kiest u voor F1 dan wordt u een nummer gevraagd tussen 1 en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u weer terug in het MENU. Kiest u voor F2, dan wordt u een ondergrens gevraagd tussen 1 en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Heeft u een nummer ingetypt, dan wordt u een bovengrens gevraagd liggend tussen de ondergrens en het aantal records. Drukt u op RETURN ook dan bent u terug in het MENU. Kiest u voor F3, dan kunt u alle records wijzigen. Heeft u voor het wijzigen van een gegeven gekozen, dan zal van het eerste record het eerste veld met het gegeven op het beeld verschijnen. Onder in het beeld komt te staan:

Wijzigen in:

U kunt nu de gewijzigde gegevens invoeren. Na dit invoeren geeft dit programma u de mogelijkheid om het ingevoerde nogmaals te

wijzigen, dit als extra controle. Wilt u niets wijzigen, dan hoeft u enkel RETURN in te toetsen. Na elk record wordt u gevraagd of u wilt doorgaan. Drukt u op **j**, dan zal naar de volgende record gegaan worden. Drukt u op **n**, dan verschijnt linksonder de tekst 'Uw keuze' en bent u terug in het MENU.

F8 = bewaren. Met deze optie kunt u het gemaakte bestand bewaren op cassette of floppydisk. Er wordt u gevraagd te kiezen uit:

F1 = cassetterecorder
F2 = floppydisk-drive
F5 = terug

Met F5 bent u weer terug in het MENU. Kiest u F1 of F2 dan wordt u een bestandsnaam gevraagd. Door RETURN in te toetsen komt u terug in het MENU. Heeft u voor F1 gekozen dan zal worden gevraagd op de RETURN te drukken, zodat u tijd krijgt de cassetterecorder aan te zetten. Zodra u RETURN heeft ingedrukt zal het bestand worden weggeschreven. Heeft u voor F2 gekozen, dan zal u worden verteld dat u de disk in drive A moet plaatsen en hierna RETURN moet indrukken. Zodra u nu RETURN heeft ingedrukt bestaat de mogelijkheid dat de computer terug komt met de mede-

deling dat er op de disk al een bestand of programma voorkomt onder dezelfde naam als die u heeft ingetikt. Er wordt nu gevraagd of deze overschreven mag worden (j/n). Drukt U op **n**, dan zal een nieuwe bestandsnaam worden gevraagd. Drukt U op **j**, dan zal het bestand worden weggeschreven onder de ingetikte naam. Na het wegschrijven bent u weer terug in het MENU.

F9 = wissen. Met deze optie bestaat de mogelijkheid een of meerdere records te verwijderen. U kunt ook nù weer kiezen uit een aantal mogelijkheden:

F1 = voor een	F3 = voor alle
F2 = voor bereik	F5 = terug naar menu

Met F5 gaat u terug naar het MENU. Kiest u voor F1, dan zal u een nummer worden gevraagd tussen 1 en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Kiest u voor F2, dan zal u een ondergrens worden gevraagd welke ligt tussen 1 en het aantal records. Drukt u op RETURN dan bent u terug in het MENU. Heeft U een nummer ingetypt, dan zal u een bovengrens gevraagd worden tussen de ondergrens en het aantal records. Drukt u nu op RETURN dan bent u ook

nu weer terug in het MENU. Kiest u voor F3, dan zullen alle records verwijderd worden! Na deze verwijderingsprocedure verschijnt linksonder de tekst **Uw keuze** en bent u terug in het MENU.

F10 = afsluiten. Met deze optie kunt u het programma beëindigen. Als eerste wordt u gevraagd of het bestand is weggeschreven. Drukt u op **n**, dan bent u terug in het MENU en kunt u als nog het bestand bewaren. Drukt u op **j**, dan begint het programma opnieuw.

Optie F2 = laden van een bestand.

Kiest u F2, dan kunt u een bestand gaan laden. Er wordt u gevraagd om te kiezen tussen:

F1 = cassetterecorder
F2 = floppydisk-drive
F5 = terug

Kiest u F5, dan begint het programma opnieuw. Kiest u voor F1 of F2, dan zal u een bestandsnaam worden gevraagd. Drukt u op RETURN dan begint het programma opnieuw. Heeft u een bestandsnaam ingetikt en heeft u voor F1 gekozen, dan wordt er gevraagd of u op RETURN wilt drukken. Dit geeft u de tijd uw

cassette met het bestand in de recorder te plaatsen en de cassette zonodig terug te spoelen. Nadat u op RETURN heeft gedrukt zal het bestand worden ingelezen. Hierna zal naar het MENU worden gegaan. Heeft u voor F2 gekozen, dan zal de mededeling komen om de disk met het bestand in drive A te plaatsen en op RETURN te drukken. Nadat u op RETURN heeft gedrukt zal het bestand, indien op disk aanwezig, worden ingelezen. Hierna zal naar het MENU worden gegaan.

Andere MSX-programma's van Softworld.

- Type cursus
- Zoom-sprite editor
- Huishoudboekje
- Muzieknoten cursus
- Boekhouden
- Sound maker
- Basic cursus
- Disk cursus

SoftWorld BV
Hilvertsweg 99
1214 JB Hilversum
wijzigingen voorbehouden
eerste druk januari 1985

08-42654